

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№ 77

Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2021-2025 годы»

В целях реализации Федерального закона № 416-ФЗ «О Водоснабжении и водопотреблении» от 07.12.2011 г., в соответствии постановления Правительства от 05.09.2013г. № 782 «О схемах водоснабжения и водопотребления». Методическими рекомендациями по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденными Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007г. № 100, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Константиновского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить техническое задание для МУП «Водник» на корректировку инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2021-2025 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Агаркова А.В..

Глава Администрации Константиновского
городского поселения

А. А. Казаков

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
Константиновского городского поселения

А. В. Агарков

Начальник сектора
муниципального хозяйства

О. С. Шевченко

Начальник сектора правового обеспечения,
кадровой политики и муниципальной службы

А. Н. Сюзина

Главный специалист сектора правового обеспечения,
кадровой политики и муниципальной службы

Т. В. Бордачева

Подготовил:

Главный специалист сектора
муниципального хозяйства

М. В. Рыковский

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на корректировку инвестиционной программы «По приведению качества
питьевой воды в соответствии с установленными требованиями
на 2021-2025 годы»

I. Общие положения

II.

- 1) Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 2) Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах в организации существующей деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- 3) Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- 4) Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

III. Цели и задачи корректировки и реализации инвестиционной программы

2.1. Основная цель корректировки и реализации инвестиционной программы «По приведению качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями на 2021-2025 годы» -выполнение мероприятий, направленных на приведения качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Задачи корректировки Инвестиционной программы:

- Обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнения нормативных требований к качеству питьевой воды.
- Обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к системам водоснабжения с гарантированным объемом заявленных мощностей.
- Обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя.
- замена запорной арматуры диаметром от 50мм до 150мм
- замена ветхих магистральных водопроводных сетей.

2.3. Корректировка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения потребителей, снижение аварийности и износа, увеличение пропускной способности и улучшения качества воды.

IV. Целевые индикаторы и показатели

Целевые индикаторы-показатели качества поставляемых услуг водоснабжения.

Доведение качества питьевой воды до требований уровня, соответствующего государственному стандарту, по следующим показателям:

по железу не более 0,3 мг/дм³ ГОСТ 4011-72

по марганцу не более 0,1 мг/дм³ ГОСТ 4974-72

по мутности не более 1,5 мг/дм³ ГОСТ 3351-74

жесткость общая 7,0 моль/м³ ГОСТ 4151-72

снижение процента неудовлетворительных проб по микробиологическим показателям на 0,5%

СанПиН 2.1.4.1116-02 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости.

V. Срок корректировки инвестиционной программы

Срок корректировки инвестиционной программы – в течение трех месяцев с момента утверждения технического задания.

V. Требования к инвестиционной программе

5.1. Выполнить анализ существующего состояния систем водоснабжения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и согласовать его с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в срок до 1 июля 2022 года. План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями включается в состав инвестиционной программы.

5.3. Определить объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы:

- объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия;

- финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные единичные расценки).

5.4. Источниками финансирования инвестиционной программы могут быть:

- собственные средства МУП «Водник»;

- финансовые средства, полученные от применения установленных тарифов на подключение и надбавки к тарифам;

- финансовые средства, определяемые в ходе реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ;

- необходимо привести распределение финансовых потребностей по определенным источникам финансирования, в том числе с распределением по годам и этапам реализации плана мероприятий.

5.5. В инвестиционной программе необходимо привести распределение финансовых потребностей по определенным источникам финансирования, в том числе с распределением по годам и этапам реализации инвестиционной программы.

5.6. Выполнить расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение при необходимости.

5.7. Обеспечить согласованность инвестиционной программы с производственной программой с целью исключения возможного двойного учета реализуемых мероприятий инвестиционной программы в рамках различных программ.

5.8. Координацию работ по инвестиционной программе осуществляют МУП «Водник» и администрация Константиновского городского поселения (по согласованию).

5.9. Финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы:

- проектно-изыскательские работы;
- приобретение материалов и оборудования;
- строительно-монтажные работы;
- работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
- пусконаладочные работы;
- проведение регистрации объектов;
- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т. п.).

5.10. Инвестиционная программа должна содержать источники финансирования по каждому мероприятию.

5.11. Стоимость мероприятий должна приводиться в ценах соответствующих году реализации мероприятий.

VI. Содержание плана мероприятий

6.1. План мероприятий должен состоять из описательной и табличной частей.

6.2. План мероприятий должен содержать:

- цели и задачи разработки и реализации плана мероприятий;
- анализ существующего состояния системы водоснабжения и водоотведения;
- основные проблемы не позволяющие обеспечить необходимый уровень объемов и качества воды;
- план технических мероприятий по системам водоснабжения, обеспечивающий состояния систем водоснабжения и условий их эксплуатации до уровня задаваемого целевыми индикаторами и подключение строящихся (реконструируемых) объектов к системам водоснабжения;
- сроки и реализации мероприятий плана мероприятий;
- контроль за выполнением плана мероприятий.

VII. Сроки реализации плана мероприятий

7.1. Срок реализации плана мероприятий - 1 июля 2021 года – 31 декабря 2025 года.

7.2. В случае необходимости проведения расчета надбавок к тарифам и включения плана в инвестиционную программу проекта плана мероприятий, расчет необходимых финансовых потребностей и источников финансирования необходимо согласовать с РСТ по Ростовской области.

VIII. Порядок внесения изменений в техническое задание

8.1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание осуществляется по инициативе Администрации Константиновского городского поселения или по инициативе МУП «Водник»;

8.2. Основаниями для пересмотра (внесения изменений) в утвержденное техническое задание могут быть:

- принятие или внесение изменений в Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Константиновское городское поселение» на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года;

- принятие или внесение изменений в программы социально-экономического развития Константиновского городского поселения и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания;

- внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

8.3. Пересмотр (внесение изменений) технического задания может производиться не чаще одного раза в год.

8.4. В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе МУП «Водник», заявление о необходимости пересмотра, направляемое главе Администрации Константиновского городского поселения, должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.

IX. Порядок утверждения

9.1 Рассмотрение и утверждение предоставленных на согласование проектов инвестиционных программ проводится в течении 15 рабочих дней.